

Утверждено
приказом ГБУ НСО «АПМИ»
от «09» января 2025 года № 17.

Дополнение к КАРТЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
государственного бюджетного учреждения Новосибирской области
«Агентство поддержки молодежных инициатив» утвержденной «18» января 2021 года № 25

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждений, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска, сроки выполнения
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация работы с кадрами	Аппарат, отдел кадров	Директор, ведущий юрист-консультант, начальник, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для приема на работу в учреждение, при обработке графика работы, графика отпусков, режима труда и отдыха. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу. Подача сведений в центр занятости населения о вакансиях. Проведение собеседования при приеме на работу
2.	Обращения физических и	Аппарат, планово-	Директор, ведущий	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений	средняя	Соблюдение установленного порядка рассмотрения

	юридических лиц	экономический отдел, отдел аналитики и закупок	юрисконсульт, начальник отдела	граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.		обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Оказание платных услуг, не относящихся к основной деятельности учреждения (дополнительные услуги)	Аппарат, планово-экономический отдел	Директор, ведущий юрисконсульт, начальник отдела, начальник обособленного структурного подразделения	Получение доходов от организаций, предпринимателей и физических лиц за вознаграждение в обмен бухгалтерии учреждения. Взимание повышенной платы за оказание платных услуг, не соответствующей утвержденным тарифам, с присвоением разницы в ценах	средняя	Контроль за оказанием платных услуг. Оформление договоров с лицами, желающими получить платные услуги.
4.	Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, включая исполнение государственных контрактов и приемку поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг	Аппарат, планово-экономический отдел, отдел аналитики и закупок	Директор, заместитель директора, ведущий юрисконсульт, начальник отдела	Умышленное, неправомерное включение в документацию о закупках условий, ограничивающих конкуренцию Искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки Неправомерное отклонение всех заявок с проведением повторной закупки. Закупка у «своего» исполнителя с необоснованным отклонением остальных заявок. Умышленное, неправомерное нарушение установленных государственным контрактом сроков приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и подлог результатов приемки Скрытие информации о выявленных нарушениях при	средняя	1. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». 2. Исключение принятия единоличных решений, разумное расширение круга лиц, без согласования которых не может быть принято решение. 3. Исключение совмещения функций, при которых работник совмещает обязанности по принятию решения, связанного с

				<p>исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по государственному контракту</p> <p>Подписание акта приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг с нарушением требований государственного контракта</p>	<p>осуществлением закупки, и контролю за его исполнением.</p> <p>4. Мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг.</p> <p>5. Привлечение независимых экспертов, при приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг по государственным контрактам.</p> <p>6. Регулярное повышение квалификации работников в должностные обязанности которых входит организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг.</p> <p>7. Ознакомление работников с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении, а также учреждение о мерах информирования о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
--	--	--	--	---	--